

강원특별자치도의회 시간선택제임기제공무원임용시험 시행계획 공고

강원특별자치도의회 시간선택제임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이
공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 12월 27일

강원특별자치도의회의회인사위원회위원장

1. 선발개요

임용예정 분야	임용예정 직	임용예정 인원	근무 기간	근무예정 부서	주요예정직무
영상촬영 전담인력	시간 선택제 임기제 다급	1명	1년	강원특별자치도 의회사무처 (홍보담당관실)	▪ 의정활동 동영상 촬영 및 편집 ▪ 자료관리 및 언론사 요청자료 배포 ▪ 촬영장비 관리 ※ 주35시간. 1일 7시간 (9~17시)
관용차량 운행 및 관리	시간 선택제 임기제 라급	1명	1년	강원특별자치도 의회사무처 (의정관실)	▪ 관용차 배정차량 전담 관리 ▪ 차량 운행에 따른 운행일지 작성 및 결재 ▪ 상시 운행이 가능한 상태로 청결 (내·외부)유지 등 ※ 주35시간. 1일 7시간 (9~17시)

- ※ 근무실적이 우수할 경우 평가결과에 따라 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무기간 5년
범위 내 연장가능
- ※ 근무예정부서는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 채용근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원임용령」
- 「지방공무원 인사분야 운영지침」(행정안전부 최신 예규)
- 「강원특별자치도의회 공무원 인사규칙」

3. 응시자격 요건

○ 공통응시자격 요건

- 「지방공무원법」 제31조에 해당하는 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
- 응시연령 : 18세 이상('05.12.31.이전 출생자)
- 국 적 : 대한민국 국적 소지자
- 지역·성별 : 제한사항 없음, 단, 남자는 병역을 필하였거나 면제된 사람

《 지방공무원법 제31조 : 결격사유 》

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 점한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

□ 관용차량 운행 및 관리 / 시간선택제임기제공무원 라급

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
강원특별자치도의회	의정관실 경리팀(차량지원실)	1명

주요업무	○ 의전용 및 업무용 차량 ○ 관용차량 수시 점검 및 유지관리 ○ 차량 운행일지 작성 및 결재 ○ 상시 운행이 가능한 상태로 청결상태 유지 ○ 기타 행정 및 업무지원 등
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력, 사고력, 창의력
------	---

필요지식	○ 차량 사전 정비에 관한 지식(오일 교환주기, 누유/누수 가능 부위, 타이어 공기압 및 손상 등) ○ 안전사고 예방 및 안전사고 발생 시 유형별 대응요령에 관한 지식
------	--

응시 자 격 요 건	채용분야 : 차량관리	
	자격증	제1종 대형 자동차운전면허 소지자 * 최종(면접)시험 예정일 현재 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없음
	경 력	버스 운전 경력 1년 이상이며, 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 【관련분야】 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 언론기관 등에서 차량관리 및 정비분야 업무 근무경력
우대사항		○ 대형면허 또는 자동차 정비 관련 자격증 소지자, 행정업무 활용 가능한 전산자격증 소지자(워드, 컴활 등)

채용예정직에 대한 직무기술서

□ 공보기획 / 시간선택제임기제공무원 다급

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
강원특별자치도의회	홍보담당관실	1명

주요업무	○ 의정활동 동영상 촬영 및 편집 ○ 자료관리 및 언론사 요청자료 배포 ○ 촬영장비 관리
------	---

필요역량	○ (공통역량) 윤리의식, 공직의식 ○ (직급별 역량) 추진력, 판단력, 논리적·분석적 사고 능력 ○ (직렬별 역량) 우선순위 판단능력, 집행부 및 의원과의 협의 시 의사소통 등 협상 능력, 팀워크 지향
------	---

필요지식	○ 편집 프로그램 활용지식(에프터이펙트, Edius, 파이널컷 등) ○ 촬영장비 운용지식(동영상카메라, 프롬프터, 드론 등)
------	--

임용분야	임용직급	응시자격요건
공보기획	시간선택제임기제공무원 "다급"	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 <u>관련분야 실무경력¹⁾</u>이 있는 사람 2. 3년 이상 <u>관련분야 실무경력¹⁾</u>이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 <u>관련분야 실무경력¹⁾</u>이 있는 사람 ¹⁾ 관련분야 실무경력 인정범위 ※ 관련분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 언론사, 민간기업, 기타 법인·단체 등에서 영상 콘텐츠 기획·제작(촬영, 편집)업무를 수행한 경력 (경력증명서에서 근무내용이 명시되어야 하며, 영상 관련 분야에 한하여 인정) <우대사항> 1. 직무분야 관련 학위(영상학과, 멀티미디어학과 등 영상학 계열) 취득 2. 자격증 소지자(디지털영상편집, GTO 포토샵 등) 3. 편집프로그램(에프터이펙트, Edius, 파이널컷 등) 활용 가능자 4. 촬영장비 숙련자(동영상카메라, 프롬프터, 드론 등)

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 응시자격

- 아래의 자격 요건 중, 하나 이상을 갖춘 사람

채용분야	채용직급	자격요건	
영상 촬영 전담 인력	시간선택제 임기제 다급 (근무시간 주 35시간, 일7시간)	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ¹⁾ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가, 지방자치단체(지방의회 포함), 공공기관, 언론사, 민간기업, 기타 법인·단체 등에서 영상 콘텐츠 기획·제작(촬영, 편집)업무를 수행한 경력 (경력증명서에서 근무내용이 명시되어야 하며, 영상관련 분야에 한하여 인정) [우대조건] 1. 직무분야 관련 학위(영상학과, 멀티미디어학과 등 영상학 계열) 취득 2. 자격증 소지자(디지털영상편집, GTO 포토샵 등) 3. 편집프로그램(에프터이펙트, Edius, 파이널컷 등) 활용 가능자 4. 촬영장비 숙련자(동영상카메라, 프롬프터, 드론 등)	
		자격증 자격증제1종 대형 자동차운전면허 소지자 * 최종(면접)시험 예정일 현재 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없음	
관용 차량 운행 및 관리	시간선택제 임기제 다급 (근무시간 주 35시간, 일7시간)	경력 버스 운전 경력 1년 이상이며, 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 고등학교 졸업 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람	
		¹⁾ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 언론기관 등에서 차량관리 및 정비분야 업무 근무경력	

※ 채용 자격요건에 해당하는 경력은 최종 시험 시행예정일(면접시험일)을 기준으로 함.

4. 보수수준

- 「지방공무원 보수규정」 제29조의3에 따라 봉급월액을 기준으로 근무시간(35시간)에 비례하여 지급

(단위:천원)

임용예정 직급	상한액	하한액
시간선택제임기제 다급(영상촬영)	56,679	40,255
시간선택제임기제 라급(차량운행)	49,723	35,469

※ 연봉 외 정액급식비, 직급보조비, 시간외수당 등 제수당은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

5. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행과 관련되는 응시자의 자격, 학위, 경력 등이 임용기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
 - ※ 서류전형 합격자를 대상으로 온라인 인성 검사 실시(임법지원 분야)
(결과분석 자료를 면접시험 위원에게 제공하고 심층면접 참고자료로 활용)

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 등을 종합적으로 평가

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 1. 9.(화) ~ 1. 11.(목) * 접수시간 : 평일 09:00 ~ 18:00

나. 접수장소 : 강원특별자치도의회사무처 의정관실 인사팀

※ 우)24266 강원특별자치도 춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도의회사무처 의정관실 인사팀

다. 접수방법 : 직접 방문 또는 우편 접수(등기)

우대조건에 해당되는 사람을 합격자로 결정합니다.

- 사. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 아. 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 강원특별자치도의회인사위원회에서 같은 날짜에 시행되는 시험에는 중복 또는 복수로 접수할 수 없습니다.
- 차. 본 시험시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 7일 전까지 강원특별자치도의회 홈페이지에 공고합니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 강원특별자치도의회사무처 의정관실 인사팀(☎ 033-249-5752)으로 문의하시기 바랍니다.

* 본 공고내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다 *

7. 시험일정

가. 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일시·장소 공고 : 2024. 1. 17.(수) 예정

나. 면접시험 : 서류전형 합격자 발표 시 일정 공고

다. 최종합격자 발표 : 서류전형 합격자 발표 시 일정 공고

- ※ 강원특별자치도의회홈페이지(<https://council.gangwon.kr>) 내 ‘의회소식’-‘시험정보’ 참조
- ※ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

8. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하여 주시기 바랍니다.

나. 응시원서 기재사항이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 접수하지 아니하며, 불합격자에 한해, 원하는 경우 원본 서류는 반환 가능합니다.

다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임이므로 착오 없이 정확히 작성하여 주시기 바랍니다.

라. 제출된 서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 시험시험 일자를 다시 정하여 재공고 합니다.

바. 합격자의 결정은 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순(“상”의 개수가 많은 순으로 하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수로 함)으로 하며, 평정성적이 동일한 경우에는

- ❖ 우편 접수 시 「우체국 통상환증서(다급 7,000원, 라급 5,000원)」를 구입하여 동봉해주시기 바라며, **2024. 1. 11.(목)소인분에 한하여 접수합니다.**
- ❖ 등기우편 신청자는 접수마감일까지 우편을 통해 지원서류를 신청함을 유선으로 사전에 알려 주시기 바라며(☎033-249-5752), 응시표는 휴대폰 문자 등 별도 방법으로 고지·송부합니다.

라. 제출서류 ※ 스테이플러, 제본철, 양면인쇄 등 불가(개별 낱장으로 제출)

《 서류 제출 시 유의사항(모든 서류 공통) 》

- ❖ 시험응시에 필요한 필수서류의 미비, 누락 등이 있는 경우에는 원서접수 불가
- ❖ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 논문 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 첨부
- ❖ 모든 증명서는 사본제출이 원칙이나, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참
- ❖ 제출서류 중 불분명한 자료에 대해서는 불인정
- ❖ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 함(학위증명서는 3개월)

<시간선택제임기제 다급>

① 응시원서 1부 * 강원특별자치도수입증지 인증(7급 7,000원)

※ 도청 민원봉사실(별관 1층)에서 인증(우편 접수 시 해당금액 상당 우체국통상환증서 동봉)

② 이력서 1부

※ 이력서의 경력 및 학위사항은 경력(재직)증명서 및 졸업증명서(학위증서)를 제출한 사항만을 기재

③ 자기소개서(A4용지 2~3매 정도) 1부

④ 직무수행계획서(직무제안 포함 A4용지 5매 정도 : 자유서식) 1부

⑤ 응시자 적격여부 확인사항 1부

⑥ 경력증명서 1부(해당자만 제출)

- 경력(재직)증명서는 **최근 6개월 이내 발행분을 제출**하여야 하며, **경력증명서로 제출된 경력만을 인정**(증빙자료 미제출 시 불인정)
- 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인 및 발급담당자의 날인과 연락처, 응시자의 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 상근/비상근 여부 등이 구체적으로 기재**된 서류여야 함.

* 비상근 및 시간제 근무경력은 경력산정을 위하여 근무시간을 반드시 명시

- 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함.

⑦ 국민건강보험 자격득실확인서 1부(해당자만 제출)

- 관련 자료는 '⑥경력(재직)증명서'를 증빙할 수 있어야 하며, 제출이 어려운 경우 근로계약서, 금융기관 근로소득납세증명 등을 통해 경력(재직)증명 사항을 추가로 입증하여야 함.

⑧ 연구실적 목록, 논문(또는 연구보고서) 요약서 및 증빙자료 1부(해당자만 제출)

- '논문 요약서 및 증빙자료'를 모두 제출한 사항만을 목록에 작성
※ 논문 건별로 '요약서(A4용지 1매 / 자유서식) 및 논문표지 사본 등 증빙자료' 등을 연구실적목록과 함께 첨부하여 제출(논문 책자, 제본철 등 제출 불가)

⑨ 기타 어학성적, 정보화 자격증, 관련 수상경력 등 1부(해당자만 제출)

※ 어학능력성적표는 접수일 기준 최근 2년 이내의 것만 인정

⑩ 학사 이상의 졸업증명서(학위증서) 1부

- 석(박사) 이상 졸업자의 경우, 대학교(학사) 이상 관련 자료 모두 제출
- 고졸자의 경우 졸업증명서 1부 제출

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑫ 개인정보 제공·이용 동의 안내 1부

<시간선택제임기제 라급>

① 응시원서 1부

- 강원특별자치도수입증지(5,000원)
※ 도청 민원실(별관 1층)에서 인증(우편 접수 시 해당금액 상당 우체국통상환증서 동봉)

② 이력서 1부

※ 이력서의 경력 및 학위사항은 경력(재직)증명서 및 졸업증명서(학위증서)를 제출한 사항만을 기재 / 경력증명이 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않음

③ 자기소개서(A4용지 2~3매 정도) 1부

④ 직무수행계획서(직무제안 포함 A4용지 5매 이내 : 자유서식) 1부

⑤ 응시자 적격여부 확인사항 1부

⑥ 경력증명서 1부

- 경력(재직)증명서는 최근 6개월 이내 발행분을 제출하여야 하며, 경력(재직)증명서 제출경력만을 인정(증빙자료 미제출 시 불인정)
- 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 발급담당자의 날인과 연락처, 응시자 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 상근/비상근 여부 등이 구체적으로 기재된 서류여야 함.

* 비상근 및 시간제 근무경력은 경력산정을 위하여 근무시간을 반드시 명시

- 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함.

⑦ 국민건강보험 자격득실확인서 1부

- 관련 자료는 '⑥경력(재직)증명서'를 증빙할 수 있어야 하며, 제출이 어려운 경우 근로계약서, 금융기관 근로소득납세증명 등을 통해 경력(재직)증명사항을 추가로 입증하여야 함.

⑧ 기타 어학성적, 정보화 자격증, 관련 수상경력 등 1부(해당자만 제출)

※ 어학능력성적표는 접수일 기준 최근 2년 이내의 것만 인정

⑨ 학사(전문학사 포함) 이상의 졸업증명서(학위증서) 1부

- 석(박사) 이상 졸업자의 경우, 대학교(학사) 이상 관련 자료 모두 제출
- 고졸자의 경우 졸업증명서 1부 제출

⑩ 주민등록초본(남자는 병역사항이 기재된 것)

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑫ 개인정보 수집·이용 동의 안내 1부